



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG

**RENCANA AKSI
PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIIL KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2019**

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA (PERUBAHAN)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2019**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	RENCANA AKSI KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	JADWAL KEGIATAN				OUTPUT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW I	TW II	TW III	TW IV					TW I (Rp)	TW II (Rp)	TW III (Rp)	TW IV (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Meningkatnya ketertiban penyelenggaraan dan proses pelayanan penerbitan dokumen administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan kepada masyarakat.	Jumlah regulasi/ kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dibuat.	1 dok	2 dok	2 dok	2 dok	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	- Menyiapkan administrasi penyediaan materai. - Melaksanakan kerja sama dengan PT POS	4.850.000	1.087.500	1.237.500	1.087.500	1.437.500	- Materai, - Dokumen kerja sama dg PT POS	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan bahan bacaan dan peraturan-perundangan	- Menyiapkan administrasi penyediaan bahan bacaan dan peraturan per-UU-an - Menghimpun bahan bacaan & peraturan perundangan sbg bahan penyusunan kebijakan. - Menyusun konsep kebijakan.	1.575.000	393.750	393.750	393.750	393.750	- Bahan bacaan dan oeraturan perundang-undangan. - Himpunan bahan penyusunan kebijakan - Konsep kebijakan	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi (DAU)	- Melaksanakan rapat- rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah. - Menghimpun hasil rakor sbg bahan penyusunan kebijakan. - Menyusun konsep kebijakann	261.878.000	32.248.750	34.248.750	33.248.750	162.131.750	- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah - Himpunan bahan penyusunan kebijakan - Konsep kebijakan	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian

								Koordinasi Administrasi Kependudukan (DAKNF)	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rapat- rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah. - Menghimpun hasil rakor sbg bahan penyusunan kebijakan. - Menyusun konsep kebijakan. 	181.535.000	55.363.750	55.363.750	55.363.750	55.363.750	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah - Himpunan bahan penyusunan kebijakan - Konsep kebijakan 	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik	Menyiapkan administrasi penyediaan jasa komunikasi, sda dan listrik.	123.934.000	28.896.000	28.896.000	28.896.000	37.246.000	Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional. - Melaksanakan pembayaran pajak dan perijinan kendaraan dinas. - 	6.350.000	1.500.000	2.100.000	2.750.000	-	<ul style="list-style-type: none"> - Jasa pmeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional - Bukti pembayaran pajak dan perijinan kend dinas. 	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan Jasa administrasi keuangan bank	Menyiapkan ketersediaan buku cek	600.000	75.000	225.000	225.000	75.000	- Buku cek	Sekretaris/ Kasubbag Keuangan
								Penyediaan jasa kebersihan kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan jasa kebersihan kantor - Melaksanakan kerja sama dengan Pihak Ketiga. 	112.305.722	27.000.000	27.000.000	27.000.000	27.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Jasa kebersihan kantor. - Alat kebersihan dan bahan pembersih - Dokumen kerjasama dg Pihak Ketiga. 	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
								Penyediaan alat tulis kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan alat tulis kantor. - Melaksanakan pemesanan ATK 	41.972.850	6.373.875	10.878.375	6.373.875	18.346.725	<ul style="list-style-type: none"> - Kertas HVS - Tinta printer - Alat tulis - Cartridge - Staples 	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian

							Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Melaksanakan pemesanan barang cetakan dan penggandaan 	72.000.000	4.578.750	58.263.750	4.578.750	4.578.750	<ul style="list-style-type: none"> - Amplop - Buku disposisi - Photo copy dokumen - Map pelayanan 	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
							Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Menyiapkan administrasi penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	6.642.000	-	6.642.000	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Lampu - Stop kontak - Fitting - Batarray kering - Isolasi scotch 	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
							Penyediaan makanan dan minuman	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan makanan dan minuman - Menyusun jadwal rapat staf - Melakukan pemesanan makanan dan minuman rapat 	29.322.700	7.330.675	7.330.675	7.330.675	7.330.675	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi penyediaan makanan dan minuman - Jadwal rapat - Makanan dan minuman rapat 	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
							Penyediaan tenaga kontrak	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi penyediaan tenaga kontrak - Membuat dokumen kontrak 	406.449.800	102.094.950	102.094.950	102.094.950	100.164.950	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi tenaga kontrak - Dokumen kontrak. 	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
							Penyediaan Bahan Bakar Minyak dan Gas	Menyiapkan administrasi penyediaan Bahan Bakar Minyak dan Gas	16.001.000	4.000.250	4.000.250	4.000.250	4.000.250	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi penyediaan Bahan Bakar Minyak dan Gas - Struk BBM 	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
						Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pengadaan pakaian dinas - Membuat dokumen kontrak 	31.500.000	31.500.000	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Baju dinas dan perlengkapannya - Dokumen kontrak 	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepegawaian
						Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan penyusunan Prognosis - Menyusun Prognosis dan Realisasi Anggaran 	6.500.000	-	6.500.000	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen pendukung penyusunan Prognosis & Realisasi Anggaran - Renstra & RA 	Sekretaris/ Kasubbag Perencanaan/ Kasubbag Keuangan

		Kepemilikan Kutipan Akta Kelahiran	292.035 jiwa	297.501 jiwa	301.512 jiwa	304.210 jiwa		Pelayanan langsung akta catatan sipil (DAK)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pelayanan akta catatan sipil - Menyusun jadwal /lokasi pelayanan - Melaksanakan pelayanan akta catatan sipil 	270.008.000	28.737.700	122.729.550	54.865.000	63.675.750	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pelayanan akta catatan sipil - Jdwal/lokasi pelayanan - Pelayanan akta catatan sipil 	Kabid Yan Pencatatan Sipil/ Kasie Perkawinan dan Perceraian /Kasie Kelahiran/ Kasie Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan & Kematian
		Kepemilikan Kutipan Akta Kematian	3.897 jiwa	4.269 jiwa	4.521 jiwa	4.707 Jiwa										
		Kepemilikan Akta Perkawinan	10.002 jiwa	10.512 jiwa	10.970 jiwa	11.102 jiwa										
		Kepemilikan Kartu Identitas Anak	11.000 anak	15.000 anak	19.000 anak	23.000 anak										
								Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pengadaan komponen pendukung pelayanan - Menyiapkan administrasi pelayanan dokumen kependudukan - Menyusun jadwal/ lokasi pelayanan - Melaksanakan pelayanan dokumen kependudukan 	740.742.550	293.743.950	281.757.700	109.734.200	55.506.700	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pengadaan komponen pendukung pelayanan - Administrasi pelayanan kependudukan - Jdwal/lokasi pelayanan - Pelayanan dokumen kependudukan 	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Dafduk/ Kasie Identitas Penduduk/ Kasie Pindah Datang Penduduk
								Pelaksanaan Kartu Identitas Anak	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pelaksanaan KIA - Melaksanakan pelayanan KIA 	158.470.000	-	-	-	158.470.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pelaksanaan KIA - KIA 	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Dafduk/ Kasie Identitas Penduduk
								Percepatan kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pelaksanaan percepatan kepemilikan Akta Kelahiran 	94.880.000	6.896.600	17.539.800	36.613.600	33.830.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pelaksanaan percepatan kepemilikan Akta Kelahiran 	Kabid Yan Capil/Kasie Kelahiran
4.	Meningkatnya dukungan ketersediaan sarana dan prasarana operasional aparatur pelayanan.	Jumlah sarana prasarana penunjang operasional dinas, khususnya sarana pelayanan langsung.	-	1	-	-	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan kendaraan dinas operasional	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pengadaan kendaraan dinas operasional - Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga 	19.370.000	-	19.370.000	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pengadaan kendaraan dinas operasional - Dokumen kontrak - Kendaraan dinas roda 2 	Sekretaris /Kasubbag Umum & Kepeg

								Pengadaan meubelair	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pengadaan meubelair - Menyiapkan dokumen kontrak 	7.300.000	-	7.300.000	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pengadaan meubelair - Dokumen kontrak 	Sekretaris /Kasubbag Umum & Kepeg
								Pengadaan perangkat komputer dan printer	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pengadaan perangkat komputer dan printer - Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga 	115.641.371	6.330.000	29.269.744	4.220.000	75.821.627	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pengadaan perangkat komputer dan printer - Dokumen kontrak - Perangkat komputer dan printer. 	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg
								Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pengadaan perlengkapan gedung kantor - Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga 	61.485.467	-	-	25.913.967	35.571.500	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pengadaan perlengkapan gedung kantor - Dokumen kontrak - Perlengkapan gedung kantor 	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg/ Kasubbag Perencanaan
								Pemeliharaan gedung kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan gedung kantor - Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga 	26.110.000	-	-	-	26.110.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan gedung kantor - Dokumen kontrak - Gedung kantor yang terpelihara 	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg
								Pemeliharaan kendaraan dinas operasional	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan kendaraan dinas - Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas 	58.490.000	17.622.500	10.372.500	11.122.500	19.372.500	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan kendaraan dinas operasional - Kendaraan dinas yang terpelihara 	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg

								Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan peralatan perlengkapan kantor & - Melaksanakan pemeliharaan peralatan perlengkapan kantor & 	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor - Peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara 	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg
								Pemeliharaan perangkat komputer dan printer	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemeliharaan perangkat komputer dan printer - Melaksanakan pemeliharaan perangkat komputer dan printer 	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemeliharaan perangkat komputer dan printer - Perangkat komputer dan printer yang terpelihara 	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg
5.	Meningkatnya kemanfaatan database kependudukan bagi stakeholders.	Jumlah pemanfaatan database kependudukan oleh stakeholders.	2	3	3	2	Penataan Administrasi Kependudukan	Implementasi SIAK	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pengembangan dan pemeliharaan jaringan - Melaksanakan pemutakhiran database - Melaksanakan backup data kependudukan 	91.000.800	47.115.800	40.335.000	3.550.000	-	<ul style="list-style-type: none"> - Kelancaran jaringan - Database kependudukan - Data kependudukan SIAK 	Kabid PIAK/ Kasie SIAK
								Implementasi SIAK (DAK)	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pengembangan dan pemeliharaan jaringan - Melaksanakan backup data kependudukan 	48.000.000	24.000.000	-	-	24.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Kelancaran jaringan - Database kependudukan - Data kependudukan SIAK 	Kabid PIAK/ Kasie SIAK
								Pengelolaan administrasi kependudukan berbasis aplikasi SIAK	<ul style="list-style-type: none"> - Memproses pendaftaran perubahan alamat penduduk - Memproses pendaftaran pindah datang penduduk - Memproses pindah datang antar Negara 	271.784.000	16.880.000	10.000.000	4.330.000	240.574.000	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pindah alamat - Laporan surat pindah - Surat pindah antar negara 	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Pindah Datang Penduduk

							Penyediaan profil perkembangan kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun profil perkembangan kependudukan kabupaten - Mengirimkan profil perkembangan kependudukan kepada pihak terkait 	48.583.400	10.508.400	25.000.000	13.075.000	-	<ul style="list-style-type: none"> - Profil perkembangan kependudukan kabupaten - Laporan pengiriman profil perkembangan kependudukan kabupaten 	Kabid PIAK /Kasie Pengolahn & Penyajian Data Kependudukan
							Penataan administrasi kependudukan pada desa/kelurahan pemekaran	<ul style="list-style-type: none"> - Memproses berkas administrasi kependudukan akibat pemekaran - Identifikasi penduduk sesuai pemekaran - Menerbitkan dokumen kependudukan pada desa/kelurahan pemekaran 	452.562.200	18.000.000	15.825.000	563.000	418.174.200	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan pemrosesan berkas akibat pemekaran - Data penduduk sesuai pemekaran - Dokumen kependudukan 	Kabid Yan Dafduk/ Kasie Identitas Penduduk
							Penyusunan Buku Data Penduduk Per Semester (DAK)	<ul style="list-style-type: none"> - Menghimpun data laporan perkembangan kependudukan - Menyusun buku data penduduk per semester 	22.189.450	-	4.306.500	12.325.000	5.557.950	<ul style="list-style-type: none"> - Data laporan perkembangan kependudukan - Buku data penduduk per semester 	Kabid PIAK/Kasie Pngolahn & Penyajian Data Kependudukan
							Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan administrasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan 	29.966.800	21.949.000	8.017.800	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan 	Kabid PDIP/ Kasie Pemanfaatan Data & Dok Duk
							Kerjasama Penataan Administrasi Kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Menghimpun data stakeholders pengguna data kependudukan 	45.002.700	20.335.000	23.017.700	1.650.000	-	<ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama dengan stakeholders dalam pemanfaatan data kependudukan 	Kabid PDIP/ Kasie Kerja Sama

								Monitoring dan evaluasi aplikasi SIAK	<ul style="list-style-type: none"> - Menghimpun permasalahan aplikasi SIAK - Melaksanakan pengembangan aplikasi SIAK 	52.684.000	19.774.000	24.560.000	-	8.350.000	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar permasalahan aplikasi SIAK - Rencana pengembangan aplikasi SIAK 	Kabid PIAK/ Kasie Tata Kelola SDM TI dan Komunikasi
								Pengadaan Website	<ul style="list-style-type: none"> - Menghimpun data/informasi yang akan diinput di website - Melaksanakan perikatan dengan Pihak Ketiga 	17.000.000	-	-	-	17.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - daftar data/informasi - Dokumen kontrak 	Sekretaris/ kasubbag Umpeg
6.	Meningkatnya peran serta masyarakat dan stakeholders menuju tertib administrasi kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan.	55.000 dok	58.000 dok	63.000 dok	65.000 dok	Penataan administrasi kependudukan	Penataan dokumentasi dan pemanfaatan data kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pelayanan administrasi dokumen kependudukan - Penyediaan dokumen kependudukan - Pemeliharaan dan penataan dokumen kependudukan 	65.994.600	52.055.400	10.639.200	1.980.000	1.320.000	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan hasil pelayanan dokumen kependudukan - Laporan penyediaan dokumen kependudukan - Dokumen yang terpelihara dan tertata 	Kabid PDIP/ Kasie Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
								Sosialisasi kebijakan kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun jadwal/lokasi sosialisasi - Menyiapkan bahan untuk sosialisasi - Melaksanakan sosialisasi kebijakan kependudukan 	68.998.150	12.445.000	53.253.150	1.980.000	1.320.000	<ul style="list-style-type: none"> - Jadwal/ lokasi sosialisasi - Pamphlet, baliho, spanduk dan materi sosialisasi - Pelaksanaan sosialisasi 	Kabid PDIP/Kasie Inovasi Pelayanan
								Sosialisasi kebijakan kependudukan (DAK)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun jadwal/lokasi sosialisasi - Menyiapkan bahan untuk sosialisasi - Melaksanakan sosialisasi kebijakan kependudukan 	55.963.200	55.963.200	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Jadwal/ lokasi sosialisasi - Pamphlet, baliho, spanduk dan materi sosialisasi - Pelaksanaan sosialisasi 	Kabid PDIP/Kasie Inovasi Pelayanan

		Jumlah kegiatan pembinaan/ sosialisasi & peningkatan partisipasi masyarakat dan stakeholders di bidang administrasi kependudukan	-	-	1	-		Pembinaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun rekapitulasi laporan kependudukan dari kecamatan - Membuat laporan perkembangan kependudukan setiap bulan/ semester - Menyusun jadwal dan melaksanakan pembinaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan 	25.002.440	7.855.000	5.662.440	1.485.000	10.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Data kependudukan per kecamatan - Laporan perkembangan kependudukan - Pelaksanaan pembinaan 	Kabid PIAK /Kasie Pngolahn & Penyajian Data Kependudukan
								Pembinaan tentang Prosedur dan Tata Cara Pencatatan Sipil	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun jadwal/lokasi pembinaan - Menyiapkan bahan untuk pembinaan - Melaksanakan pembinaan prosedur dan tata cara pencatatan sipil 	71.520.800	-	13.078.500	58.442.300	-	<ul style="list-style-type: none"> - Jadwal/ lokasi pembinaan - Materi pembinaan - Pelaksanaan pembinaan 	Kabid Yan Capil/ Kasie Kelahiran/Kasie Perkawinan & Prceraian/ Kasie Perubahan Status Anak Warga negaraan & Kematian
								Kegiatan pembinaan dalam daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun jadwal/lokasi pembinaan - Menghimpun jadwal pembinaan Bupati/Wakil - Mengikuti/ mendampingi Bupati/Wakil Bupati dalam pelaksanaan pembinaan dalam daerah 	31.535.000	7.883.750	7.883.750	7.883.750	7.883.750	<ul style="list-style-type: none"> - Jadwal/ lokasi pembinaan - Surat Bupati untuk pembinaan dalam daerah - Pelaksanaan pembinaan dalam daerah 	Sekretaris/ Kasubbag Umum dan Kepeg
							Peringatan Hari Nasional dan Daerah	Peringatan HUT RI	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk panitia pameran pembangunan - Menyiapkan bahan/materi pameran pembangunan 	50.854.400	-	-	33.854.400	17.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - SK Panitia pameran pembangunan - Pamphlet, baliho, spanduk 	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg/ Kasubbag Perencanaan

								<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan lokasi/tempat pameran pembangunan - Mengikuti pameran pembangunan 						<ul style="list-style-type: none"> - Meja, kursi, papan data - Pelaksanaan pameran pembangunan 	
							Peringatan Hari Jadi Kota Sintang	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan/materi pawai pembangunan - Mengikuti pawai pembangunan 	20.000.000	2.040.000	13.840.000	2.080.000	2.040.000	<ul style="list-style-type: none"> - Pamphlet, baliho, spanduk - Meja, kursi, papan data - Pelaksanaan pawai pembangunan 	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg/ Kasubbag Perencanaan
7.	Meningkatnya pengendalian tertib administrasi kependudukan oleh aparatur pelayanan.	Jumlah kegiatan pengendalian administrasi kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan	-	1	-	3	Penataan Administrasi Kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pemantauan dan pengawasan data kependudukan khususnya di wilayah rentan administrasi kependudukan - Melaksanakan kegiatan pengembangan database kependudukan. 	25.726.000	9.746.000	11.580.000	4.400.000	-	<ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan dokumen kependudukan di wilayah rentan administrasi kependudukan - Database kependudukan 	Kabid Yan Dafduk/ Kasi Pendaftaran Penduduk
							Monitoring dan Evaluasi Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun jadwal/lokasi monev - Menyiapkan bahan untuk monev - Melaksanakan monev kepemilikan akta kelahiran jusia 0-18 Tahun 	166.581.200	27.166.200	48.815.000	57.610.000	32.990.000	<ul style="list-style-type: none"> - Jadwal/ lokasi monev - Materi monev - Pelaksanaan monev kepemilikan akta kelahiran jusia 0-18 Tahun 	Kabid Yan Capil/ Kasi Kelahiran/ Kasi Perkawinan & Perceraian/ Kasi Perubahan Status Anak Warga negaraan & Kematian

8.	Meningkatkan nilai budaya lokal	Jumlah kegiatan peningkatan nilai budaya lokal	1	-	-	-	Pengembangan Nilai Budaya	Gawai Dayak	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan bahan/materi gawai dayak - Mengikuti kegiatan gawai dayak 	0,-	-	-	-	-	- Bahan/materi gawai dayak	Sekretaris/ Kasubbag Umum & Kepeg/ Kasubbag Perencanaan
----	---------------------------------	--	---	---	---	---	---------------------------	-------------	---	-----	---	---	---	---	----------------------------	---

Sintang, Oktober 2019

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SINTANG,**

Drs. H. SYARIF MUHAMMAD TAUFIK, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19601113 198503 1 016